

## **ZADANIA KOORDYNATORA DO SPRAW PROMOCJI ZDROWIA W PRZEDSZKOLU NR 8 W PIASECZNIKU**

1. Koordynatora Zespołu ds. Promocji Zdrowia powołuje Dyrektor placówki po akceptacji Rady Pedagogicznej i wyrażonej zgodzie kandydata, podczas przydziału zadań dodatkowych na radzie rozpoczynającej nowy rok szkolny.
2. Koordynator kieruje pracą zespołu promocji zdrowia.
3. Koordynator współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, liderami zespołów zadaniowych w zakresie promocji zdrowia – udział w planowaniu i organizacji wydarzeń kulturalno – oświatowych w danym roku szkolnym – wycieczki, spotkania, warsztaty, tematy zajęcia edukacyjne dotyczące zdrowia.
4. Koordynator wspólnie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną określa kierunki promocji zdrowia w danym roku szkolnym.
5. Koordynator upowszechnia koncepcję promocji zdrowia wśród pracowników i rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 8.
6. Koordynator pozyskuje członków społeczności przedszkola i sojuszników w społeczności lokalnej oraz motywuje ich do wspólnych działań.
7. Koordynator inicjuje, organizuje i koordynuje pracą związaną z dokonywaniem diagnozy, planowaniem działań, ich realizacją i ewaluacją wyników.
8. Koordynator prowadzi dokumentację działań przedszkola w zakresie promocji zdrowia.
9. Koordynator współdziała z koordynatorami innych placówek oraz koordynatorem wojewódzkiej/rejonowej sieci PPZ i SzPZ.
10. Koordynator rozwija własne umiejętności osobiste i społeczne, w tym współdziałania z innymi ludźmi i kierowania wspólnie podjętymi działaniami.